

Lucky Dip! ✂ Rettenøgle

Kapitel 1	GRAMMATISKE BETEGNELSER	§	SIDE
	Hvad hedder det på dansk?	1.1	10ff
	Hvad hedder det på latin?	1.2	13ff
	Hvordan forkortes dette ord?	1.3	15
	Hvad betyder S/F/T/coll?	1.3	15
Kapitel 2	ORDKLASSER	2.	16-20
	Hvilken ordklasse er det?	2.1	16
	Forkert ordklasse. Se	2.1 + 2.3	16, 18f
	Forkert glose. Se her; hvordan du "læser" ordbogen.	2.2	17f
	Find en bedre glose i ordbogen.	2.2	17f
	Hvad er specielt for denne ordklasse?	2.3	18f
	Dette ord skal udelades!	2.3	18f
	Her mangler et ord!	2.3	18f
	Konkret betydning eller overført betydning? Få hjælp i ordbogen	2.2	17f
	Bruges kun i daglig tale. Find det mere formelle ord. Se 1.3 og	2.2	15, 17f
	Brug diagrammet til at få ordklasserne på plads!	2.4	20
Kapitel 3	SÆTNINGSLED og SÆTNINGSANALYSE	3.	21-25
	Check lige analysen af denne sætning!	3.1 + 3.2	21f, 22ff
	Få overblik over de 7 sætningsled	3.2	22ff
	Hvad er en bisætning? Hvad er en hovedsætning?	3.3	24
	Hvad betyder kongruens?	3.4	25
Kapitel 4	SUBSTANTIVER/NAVNEORD	4.	26-37
	Singularis/Ental og pluralis/flertal	4.1	26
	Se bøjningsskema	4.1 + 4.1.1	26ff
	Check lige: vil du bruge singularis/ental eller pluralis/flertal?	4.1 + 4.1.1	26ff
	Regelmæssig pluralis/flertal + -s, -es	4.1	26
	Uregelmæssig pluralis/flertal A: -f → ves	4.1.1	26
	- B: y → ies	4.1.1	27
	Dette ord har en uregelmæssig pluralis/flertalsform	4.1.1	27f
	Forkortelser og årstal har regelmæssig pluralis/flertal	4.1.2	29
	Brug diagrammerne til at få overblik over substantivernes/ navneordenes bøjning i tal	4.1.3 + 4.1.4	29, 30
	Utællelige substantiver/navneord	4.2	30ff
	Utællelige substantiver/navneord har ALTID verbet/udsagnsordet i singularis/ental	4.2	30f
	Et utælleligt substantiv/navneord kan KUN forbindes med singularis/ entalsformer	4.2	31f



Udtryk der kan gøre utællelige substantiver/navneord tællelige	4.2.1	32
Se oversigtsdiagram over utællelige substantiver/navneord	4.2.2	32
Genitiv/Ejefald	4.3	32ff
Hvordan danner man genitiv/ejefald på engelsk?	4.3	32f
Genitiv/Ejefald: apostrof ' + s, kun ' eller of-konstruktion?	4.3.1	33f
Dit subjekt/grundled afgør, om dit verballed/udsagnsled skal stå i singularis/ental eller pluralis/flertal	4.3.2	34
Udtryk som: <i>I went to my sister's</i>	4.3.3	34
s-genitiv/ejefald i sammensatte substantiver/navneord	4.3.4	34f
Udtryk som <i>a pair of shoes</i>	4.3.5	35
Udtryk som <i>a sixteen-year-old girl</i>	4.3.6	35
s-genitiv/ejefald ved kollektiver	4.3.9	36
of-genitiv/ejefald + adjektiv/tillægsord om en gruppe af personer	4.3.10	36
Få styr på s-genitiv/ejefald og of-genitiv/ejefald. Se diagram	4.3.11	37
Kapitel 5 ARTIKLER/KENDEORD	5.	38-43
Ubestemt artikel/kendeord: <i>a</i> eller <i>an</i> ? - afhængig af udtale	5.	38f
Bestemt artikel/kendeord	5.1	39f
÷ <i>the</i> når du taler om begreber i bred almindelighed	5.1	39f
+ <i>the</i> når du giver konkrete eksempler	5.1	39f
+ <i>the</i> i of-konstruktioner	5.1.1.1	40
+ <i>the</i> foran floder, bygninger, verdenshjørner, retninger	5.1.1.	40
+ <i>the</i> foran <i>same</i> og <i>following</i>	5.1.1.5	40
<i>the</i> eller demonstrativt pronomen/påpegende stedord?	5.1.2	41
÷ <i>the</i> foran steders funktion, ved årstider og måltider	5.1.3	41f
Ubestemt artikel/kendeord	5.2	42f
+ <i>a/an</i> når du taler om én ud af en hel gruppe	5.2.1	42
÷ <i>a/an</i> når der kun er én af samme slags	5.2.2	42
Der er forskel på <i>a little/little</i> og <i>a few/few</i>	5.2.4	42
Aldrig <i>a/an</i> foran utællelige substantiver/navneord	5.2.1	43
Se oversigtsdiagram over brugen af bestemt og ubestemt artikel/kendeord	5.3	43
Kapitel 6 PRONOMINER/STEDORD	6.	44-72
De personlige pronominer/stedord	6.1	44ff
Oversigt over de personlige pronominer/stedord	6.1	44
<i>he, she</i> bruges om kæledyr, lande og skibe	6.1.1	44
<i>du</i> og <i>De</i> på engelsk	6.1.2	44f
Forskellige oversættelser af <i>det</i>	6.1.3	45f
Hvordan oversættes <i>man</i> ?	6.1.4	47
Forskellige oversættelser af <i>der</i>	6.1.5	48



De possessive pronominer/ejstedordene	6.2	49ff
Oversigt over de possessive pronominer/ejstedordene	6.2	49
Hvornår bruges den lange form (<i>mine, yours, hers, theirs</i>)?	6.2	49f
Hvilken form bruges foran legemsdele og tøj?	6.2.1	50
Hvordan oversættes <i>sin, sit, sine</i> ?	6.2.2	51
Se oversigtsdiagram over de possessive pronominer/ejstedordene	6.2.4	51
De refleksive pronominer/tilbagevisende stedord	6.3	52ff
Oversigt over de possessive pronominer/refleksive stedord	6.3	52
Danske udtryk med <i>sig</i> svarer til engelske udtryk uden en <i>self</i> -form	6.3.3	53f
Se oversigtsdiagram over de refleksive pronominer/tilbagevisende stedord	6.3.4	54
De demonstrative pronominer/påpegende stedord	6.4	55ff
Oversigt over de demonstrative pronominer/påpegende stedord	6.4	55
Forskellige tidsudtryk med <i>this/these</i> og <i>that/those</i>	6.4.1 + 6.4.2	55, 56
<i>den, som det, som de, som</i>	6.4.3	56
<i>the</i> i stedet for demonstrativt pronomen/påpegende stedord	6.4.4	56
De relative pronominer/henførende stedord	6.5	57ff
Oversigt over de relative pronominer/henførende stedord	6.5	58f
Hvad er forskellen mellem <i>who</i> og <i>which</i> ?	6.5	58
Bestemmende eller parentetisk bisætning? Komma eller ej?	6.5.1	60f
<i>What</i> viser frem, <i>which</i> viser tilbage	6.5.3	61
Se oversigtsdiagram over de relative pronominer/henførende stedord	6.5.5	62
De interrogative pronominer/spørgende stedord	6.6	62ff
Oversigt over de interrogative pronominer/spørgende stedord i begrænsede og ubegrænsede spørgsmål	6.6	62ff
Du skal skelne mellem personer og ting i ubegrænsede spørgsmål	6.6	64f
Se oversigtsdiagram over de interrogative pronominer/spørgende stedord	6.6.4	66
De indefinitte pronominer/ubestemte stedord	6.7	66ff
Oversigt over de indefinitte pronominer/ubestemte stedord	6.7	67f
De sammensatte former som fx <i>somebody, something, anyone, anything, no one, nothing, everybody, everything</i> + singularis/ental!	6.7.1	68
Hvad er forskellen mellem <i>some-</i> og <i>any-</i> formerne?	6.7.3 + 6.7.4	69, 69f
Se oversigt over <i>no-</i> former/ <i>not any-</i> former	6.7.6	71
<i>every</i> og <i>each</i>	6.7.7	72
<i>either</i> og <i>neither</i>	6.7.8	72
Kapitel 7 ADJEKTIVER/TILLÆGSORD og ADVERBIER/BIORD	7.	73-84
Hvad er et adjektiv/tillægsord? Hvad er et adverbium/biord?	7.	73



Adjektiver/Tillægsord		
Hvordan gradbøjes adjektiver/tillægsord? – de korte og de lange?	7.1	74f
Dette adjektiv/tillægsord er uregelmæssigt	7.1.1	75
Hvordan oversætter du en "falsk" gradbøjning/sammenligning?	7.1.3	76
Oversigt over nationalitetsadjektiver/nationalitetstillægsord	7.1.7	78f
Adverbier/Biord	7.2	80
Hvilken ordklasse får du, når du sætter endelsen <i>-ly</i> på et adjektiv/tillægsord?	7.2	80
Hvordan gradbøjes adverbier/biord?	7.2.1	80
Dette adverbium/biord er uregelmæssigt	7.2.2	80
Adjektiv/Tillægsord eller adverbium/biord? Et spørgsmål om + eller ÷ <i>ly</i>	7.3	82
Hovedregel: substantiv/navneord og pronomen/stedord hører normalt sammen med adjektiv/tillægsord. Verbum/udsagnsord hører normalt sammen med adverbium/biord	7.3	82
Undtagelse til denne hovedregel er verber/udsagnsord, der fungerer som <i>to be</i> , dvs. som et lighedstegn samt sanseverber/sanseudsagnsord. Her skal du bruge et adjektiv/tillægsord og ikke et adverbium/biord	7.3.1+7.3.2	82f, 83f
Få styr på adjektiv/tillægsord og adverbium/biord. Se diagram	7.4	84
Kapitel 8 VERBER/UDSAGNSORD	8.	85-137
Verber/Udsagnsord – former og tider	8.	85
De 3 hovedformer	8.1	85
Check lige om du har brugt den rigtige tid ved hjælp af oversigt 1 & 2	8.1.1	85
Ret til præsens/nutid – du kan ikke pludselig skifte til præteritum/datid!	8.1.1	85
Ret til præteritum/datid – du kan ikke pludselig skifte til præsens/nutid!	8.1.1	85
3. person singularis/ental nutid: Hvad skal du lige huske her?	8.1.2	86
Den <u>regel</u> , der gælder ved de <u>regelmæssige</u> verber/udsagnsord, er, at de tilføjes <i>-ed</i> eller <i>-d</i> i præteritum/datid.	8.1.2	86
Perfektum/Førnutid: dansk kan bruge både <i>er</i> og <i>har</i> , mens engelsk kun bruger <i>has</i> eller <i>have</i>	8.1.2	86
Pluskvamperfektum/Førdatid: dansk kan bruge både <i>var</i> og <i>havde</i> , mens engelsk kun bruger <i>had</i>	8.1.2	86
Futurum/Fremtid: engelsk bruger en form af futurum/fremtid, også hvor dansk "nøjes med" præsens/nutid	8.1.3	86f
Prøv en af disse måder at danne futurum/fremtid på	8.1.5	87
Check lige regelmæssig bøjning af et verbum/udsagnsord i tid, person og tal.	8.1.6	87f
Brug af konjunktiv/ønskeform	8.1.8	89



Se oversigt over det regelmæssige verbums/udsagnsords former og tider i diagramform	8.1.10	90
Hjælpeverber/Hjælpeudsagnsord – Brug og bøjning	8.2	90ff
Brug og bøjning af hjælpeverbet/hjælpeudsagnsordet <i>to be</i>	8.2.1	91
Brug og bøjning af hjælpeverbet/hjælpeudsagnsordet <i>to have</i>	8.2.2	91f
Brug og bøjning af hjælpeverbet/hjælpeudsagnsordet <i>to do</i>	8.2.3	92f
<i>to be</i> , <i>to have</i> og <i>to do</i> kan også være selvstændige verber/udsagnsord	8.2.5	93f
Ikke <i>got</i> alene men <i>has/have</i> eller <i>has/have got!</i> Se hvorfor	8.2.5 bemærk	94
<i>to do</i> som erstatningsord	8.2.6	94f
Verbalkongruens	8.3	95ff
Kongruens: x og o SKAL passe sammen	8.3	95f
Se eksemplet på kongruens i præsens/nutid af regelmæssige og uregelmæssige verber/udsagnsord	8.3.1	96
NB! Kongruensreglen i forbindelse med <i>to be</i> og <i>to have</i>	8.3.2	96f
NB! Kongruens: Se de specielle forhold	8.3.3	97-100
<i>der</i> skal IKKE oversættes her: Se hvorfor	8.3.3.8	99f
Brug diagrammerne til at få overblik over kongruens	8.3.4 + 8.3.5	100, 101
Enkelt tid versus udvidet tid/ing-form	8.4	101ff
Her skal du bruge udvidet tid/ing-form. Hvorfor?	8.4	102
Her skal du ikke bruge udvidet tid/ing-form. Hvorfor ikke?	8.4.1	102
Se oversigt over brugen af enkelt tid versus udvidet tid/ing-form	8.4.2 + 8.4.3	103
Aktiv/Handleform og passiv/lideform	8.5	103ff
Husk at passiv/lideform dannes af en form af <i>to be</i> + kort (datids) tillægsform (<i>by</i> bruges om den person, der udfører handlingen)	8.5	103f
Pas på tiden i din passiv/lideform. NB: <i>is</i> = <i>bliver</i> ; <i>was</i> = <i>blev</i> ; <i>has been</i> = <i>er (blevet)</i> ; <i>had been</i> = <i>var (blevet)</i>	8.5	104f
Passiv/Lideform findes også i de udvidede tider	8.5.1	105
Engelsk aktiv/handleform - dansk passiv/lideform: fx <i>mødes</i> , <i>skændes</i> , <i>slås</i> , <i>skilles</i> , <i>synes</i>	8.5.2	105f
Se diagrammet for lettere at forstå mekanismen i passiv/lideform versus aktiv/handleform	8.5.3	106
Omskrivning med <i>do</i>	8.6	106f
Husk at bruge <i>do</i> -omskrivning med <i>do</i> , <i>does</i> , <i>did</i> i spørgende og nægtende sætninger	8.6	106f
Når du omskriver og bøjer med <i>do</i> , <i>does</i> og <i>did</i> , skal du ikke bøje mere men bruge infinitiven/grundformen i det efterfølgende hovedverbum/hovedudsagnsord	8.6	107
Se oversigt over omskrivning med <i>do</i>	8.6.1	107



Modalverber/Mådesudsagnsord	8.7	108-113
Se her hvilke udtryksmuligheder modalverberne/mådesudsagnsordene giver dig	8.7	108
Pas på de meget uformelle vendinger	8.7 bemærk	108
Bøjning og tider	8.7.1	109f
Bemærk de specielle forhold, der gælder for modalverberne/mådesudsagnsordene, og se hvordan du tackler dem	8.7.1	109f
Speciel betydning af <i>shall</i>	8.7.1 bemærk	110
Præteritums-/Datidsformerne af modalverberne/mådesudsagnsordene giver dig en række udtryksmuligheder	8.7.2	110
Få hjælp til at oversætte <i>skal</i> og <i>skulle</i>	8.7.3	110ff
Specielle forhold ved <i>dare</i> og <i>need</i>	8.7.4	112
Se diagram over modalverberne/mådesudsagnsordene i præsens/nutid og præteritum/datid	8.7.5	113
Infinitiv/Grundform og <i>ing</i>-form – specielle forhold	8.8	113-117
Brug infinitiv/grundform uden <i>to</i> . Se hvorfor	8.8 + 8.8.3	113f, 116
Brug infinitiv/grundform med <i>to</i> . Se hvorfor	8.8 + 8.8.4	114, 116
Der er vaklen mellem infinitiv/grundform og <i>ing</i> -form i visse tilfælde	8.8.1	114f
Efter præposition/forholdsord SKAL du bruge en <i>ing</i> -form. Ingen vaklen her!	8.8.2	115
Her skal bruges <i>ing</i> -form	8.8.2 + 8.8.5	115, 117
Oversigt over infinitiv/grundform med <i>to</i> eller <i>ing</i> -form	8.8.6	117
Uregelmæssige verber/udsagnsord – alfabetisk liste med lydskrift	8.9	118-124
Find ud af, hvilken af de 3 former du skal anvende. Brug skemaet	8.9.1	118
Få bedre overblik over de uregelmæssige verber/udsagnsord	8.9.2	119
Check lige i listen, hvordan dette verbum/udsagnsord bøjes	8.9.4	120-124
Hvis du ikke finder dit verbum/udsagnsord i den alfabetiske liste, er det, fordi det er regelmæssigt. Se i stedet 8.1.6 og 8.1.7	8.9.3	119
Verber/Udsagnsord – specielle forhold	8.10	125-137
NB: Præpositionen/Forholdsordet <i>to</i> SKAL efterfølges af en <i>ing</i> -form	8.10	125
Pas på <i>be/get used to</i> og <i>used to</i>	8.10	125
Visse verber/udsagnsord efterfølges af <i>ing</i> -form, eller infinitiv/grundform, eller begge dele er mulige. Nogle verber/udsagnsord har andre særlige konstruktioner i forhold til dansk. Se oversigt her og scroll derefter ned til den, du har brug for	8.10.1 - 8.10.8	126-132
+ personligt pronomen/stedord	8.10.9	132f
Pas på <i>explain to</i> og <i>suggest to</i>	8.10.10	133f
Bemærk forskellen mellem <i>have</i> og <i>make</i>	8.10.11	134
Bemærk forskellen mellem <i>make</i> og <i>do</i>	8.10.12	134ff
Bemærk konstruktionen efter <i>appoint, call, consider, regard</i>	8.10.12 note	135



Oversættelse af <i>at lykkes</i>	8.10.13	136
Pas på oversættelse af <i>at blive</i>	8.10.14	136f
Kapitel 9 Brug af s		
Gør brugen af bogstavet s dig forvirret, så kig her	9.	138
Brug diagrammet over brug af s og undgå forvirring	9.1	139
Kapitel 10 Drilske præpositioner/forholdsord	10.	140-160
Her er hjælp til at finde de rigtige præpositioner/forholdsord i ordbogen	10.1	140ff
Hvilken form af verbet/udsagnsordet SKAL du bruge efter en præposition/et forholdsord?	10.1	141f
På engelsk kan du ikke sætte en <i>that</i> -sætning lige efter en præposition/et forholdsord. Hvordan kan du løse dette grammatiske problem?	10.1	141f
Se her hvorfor præpositioner/forholdsord er drilske	10.2	143
Forkert præposition/forholdsord: Her finder du en alfabetisk liste over drilske præpositioner/forholdsord fra dansk til engelsk. Brug søgefunktionen til at navigere i listen, som indeholder disse præpositioner/forholdsord: <i>af, efter, for, foran, forlikke før/først, hos, i, inden/indenfor, med, imellem/blandt, mod/imod, om/omkring, over, på, til, under, ved</i> . Hvis du ikke finder det, du søger her, må du ty til ordbogen. Få hjælp i 2.2.	10.3 – 10.20	144-160 17f
Kapitel 11 Konjunktioner/Bindeord med liste over sætningsskabende ord	11.	161-170
Se her, hvorfor det er meget vigtigt for dig at kunne jonglere med mange "bolde" fra værktøjskassen: konjunktioner/bindeord	11.	161f
Skema over forskellige typer af sætningsskabende konjunktioner/bindeord med eksempler	11.1	162ff
Brug værktøjskassen med nyttige konjunktioner/bindeord med forklaringer og eksempler til at variere dit sprog	11.2-11.8	164-170
Fejl/Forveksling af konjunktion/bindeord! Brug søgefunktionen til at navigere i kapitel 11.	11.2-11.8	164-170
Hvis du ikke finder det, du søger her, må du ty til ordbogen. Få hjælp i 2.2		17f
Brug ordene fra værktøjskassen til at skabe naturlige overgange fra et afsnit til et andet i din opgavebesvarelse, så den 3-delte basisstruktur med en introduktion – "krop" – konklusion/afslutning tydeligt fremgår for din læser	11.2-11.8	164-170
Din tekst ser ud som en uigennemtrængelig jungle. Der er brug for nogle åndehuller. Inddel teksten i afsnit og brug	11.1 + 11.2-11.8	162ff 164-170
Kapitel 12 Talord	12.	
Check talord, datoer, tidsangivelser, klokkeslæt eller tidspræpositioner/tidsforholdsord	12.-12.7	171-174



Kapitel 13	Ordstilling	13.	175-178
Ligefrem ordstilling er den mest almindelig på engelsk, så sæt subjekt/grundled før verballed/udsagnsled her		13.	175
Der er nogle få undtagelser til reglen om ligefrem ordstilling på engelsk. Se her		13.1	175f
Ordstillingsfejl! Hvor placeres adverbier/biord ved et sammensat verbum/udsagnsord?		13.3.3	177
Ordstillingsfejl! Hvor placeres lange adverbialled/biordsled?		13.3.2	177
Ordstillingsfejl! Hvor placeres gradsadverbiet/gradsbiordet?		13.3.6	177
Ordstillingsfejl! Hvor placeres sætningsadverbiet/sætningsbiordet?		13.3.8	178
Ordstillingsfejl! Småadverbier/Småbiord, der er fast forbundne med et verbum/udsagnsord, placeres oftest lige efter verbet/udsagnsordet		13.3.5	177
Se oversigt over ligefrem/omvendt ordstilling og adverbiers/biords placering		13.4	178
Kapitel 14	Tegnsætning	14.	179-185
Hvad er den vigtigste forskel på engelsk og dansk tegnsætning?		14.2 + 14.3	179f
Slet dette komma!		14.2	179
Aldrig komma foran THAT!		14.3	180
Sæt komma. Se hvor og hvorfor		14.4	181
Tegnsætning i parentetiske og bestemmende relative/henførende sætninger: Se også 6.5 – 6.5.1.		14.3.2 + 14.4.2	180, 181 57-61
Brug punktum til at holde styr på hovedsætninger. Sørg for at sætte punktum tit nok		14.5	181
Sæt punktum ved decimaler og komma ved tusinder – omvendt på dansk!		14.6	182
Husk tegnene ved direkte tale og omkring citater		14.8	182f
En apostrof (') bruges til at sammentrække/forkorte ord med, men husk at denne sammentrækning især ses i daglig tale og uformelt sprog. Se eksemplerne		14.9	183f
Ret uformelt sprog med sammentrækninger til mere formelt sprog uden		14.9	183f
Hold dig fra <i>ain't</i> , <i>gonna</i> og <i>gotta</i> ! Se hvorfor		14.9 noter	185
Pas på disse faldgruber: <i>he's = he is/has</i> (sml. <i>his</i>); <i>it's = it is/has</i> (sml. <i>its</i>), <i>who's = who is/has</i> (sml. <i>whose</i>)		14.9 bemærk	185
Kapitel 15.1	Staveregler	15.1	186-190
Stavefejl! Ret den ved at scrolle ned til den staveændring/staveregel, du har brug for. Gør det til en god vane at indprente dig de mange fælles stavemønstre, der er		15.1-15.9	186-190
Stavefejl. Check i ordbog		Ordbog	
Ups! Klassisk stavefejl. Lav lige de 2 kryds og tværs opgaver igen. Søg i øvelser kapitel 15: <i>Staveregler</i> og <i>drilske ord</i> og find derefter øvelse 4		Øvelser i e-bog	



Kapitel 15.2	Drilske ord	15.2	190-196
	Der er en række drilske ord på engelsk, hvor stavemåden bl.a. er drillepinden. Du har ladet dig drille men kan rette op på fejlen ved at lære af en af disse 4 grupper, som er i alfabetisk orden:	15.2	190
	1. stavemåden og udtalen er ens, men betydningen er forskellig	15.2.1	190f
	2. stavemåden er ens, men udtalen og betydningen er forskellige	15.2.2	191
	3. udtalen er ens, men stavemåden og betydningen er forskellige	15.2.3	191ff
	4. stavemåden og udtalen er ikke ens, men ordene ligner hinanden "til forveksling"	15.2.4	194ff



Min "Top 10" fejlliste

Hver gang du får en opgavebesvarelse tilbage, laver du en "Top 10" liste over de fejl, du helst vil undgå næste gang.

På den måde får du et overblik over, hvilke områder, der driller dig, og kan derfor selv gøre noget for at undgå "drilske gengangere".

DATO:

OPGAVE:

1.	_____

2.	_____

3.	_____

4.	_____

5.	_____

6.	_____

7.	_____

8.	_____

9.	_____

10.	_____
